



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE MEDICINA "HIPOLITO UNANUE"

SÍLABO

ASIGNATURA : ADMINISTRACION GENERAL DE LA SALUD

CÓDIGO: MHN305

I. DATOS GENERALES

- 1.0. Escuela Profesional : Nutrición
1.1. Departamento Académico : Medicina
1.2. Año de Estudios : 3° Año
1.3. Créditos : 04
1.4. Condición : Obligatorio
1.5. Horas Semanales : Teoría: 2 Práctica: 2
1.6. Pre-requisito : Ninguno
1.7. Profesor responsable : Rosa Rodríguez Martínez

II. SUMILLA

Introducción a la administración concepto aspecto histórico. La administración en el Perú, fundamentos en el Perú. Fundamentos en la administración científica, conceptos modernos y los padres de la administración científica. Concepto de la hospitalización hospitalaria. Proceso administrativo, sus elementos, prevención, planeación, organización, integración, dirección y el control político empresarial.

III. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar a los principiantes conocimientos y experiencias relacionadas a la evolución de la ciencia administrativa y al estudio del Proceso Administrativo de la Salud.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar a los alumnos una visión moderna y evolutiva de las ciencias administrativas analizando las características de las escuelas de Administración.
- Analizar las funciones y el proceso administrativo : planeamiento organización, dirección y control.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACION

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Concepto generales. Aspectos Históricos.

Fuente:

TAYLOR FREDERICK, principios de la Administración Científica. Edit. Mac Graw Hill. 982. Lima.

Lectura: Pág. 5 a 40.

Segunda Sesión

Aspectos Históricos , la Administración en el Perú.

Fuente;

SALAZAR LARRAIN LUIS. Organización y Métodos. Edit. CONCITEC. 1991.

Lectura: Pág. 10 a 20.

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

Principios de la administración científica análisis de los cuatro principios de la administración científica.

Fuente:

TAYLOR FREDERICK, principios de la Administración Científica. Edit. Mac Graw Hill. 1982. Lima.

Lectura: Pág. 51 a 60.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión

Fundamentos de la administración científica funciones de la administración. Comercial técnica financiera.

Fuente:

TAYLOR FREDERICK, principios de la Administración Científica. Edit. Mac Graw Hill. 1982. Lima.

Lectura: Pág. 61 a 70.

CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Conceptos fundamentales de la administración científica.

Fuente:

TAYLOR FREDERICK, principios de la Administración Científica. Edit. Mac Graw Hill. 1982. Lima.

Lectura: PÁG. 61 a 65.

UNIDAD II: LA ORGANIZACIÓN. LA ADMINISTRACION HOSPITALARIA

QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Organización conceptos generales niveles jerárquicos. Funciones Obligaciones

Fuente:

TAYLOR FREDERICK, principios de la Administración Científica. Edit. Mac Graw Hill. 1982. Lima.

Lectura: Pág. 65 a 70.

SEXTA SEMANA

Primera Sesión

La administración hospitalaria concepto. Tipos de administración hospitalaria

Fuente:

MINISTERIO DE SALUD. Reglamento de Organización y funciones hospitalarias. Edit. MINSA.

Lectura: Pág. Cap. I y Cap. II.

SETIMA SEMANA

Primera Sesión

La previsión . principios generales. Reglas para la fijación del objetivo.

Fuente:

RIVERA DIAZ GUILLERMO, administración y organización. Edit. Interamericana - Mac Graw Hill. 1998.

Lectura: Pág. 20 a 30.

OCTAVA SEMANA**Primera Sesión**

La planeación conceptos. Principios. Las políticas

Fuente:

RIVERA DIAZ GUILLERMO, administración y organización. Edit. Interamericana - Mac Graw Hill. 1998.

Lectura: Pág. 31 a 40.

Segunda Sesión

Programas y presupuestos. Técnicas de la planeación

Fuente:

RIVERA DIAZ GUILLERMO, administración y organización. Edit. Interamericana - Mac Graw Hill. 1998.

Lectura: Pág. 41 a 50.

NOVENA SEMANA**Primera Sesión**

La organización. Conceptos importancia de la Organización

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo I y II.

DECIMA SEMANA**Primer Sesión**

Principios de la organización. Objetivos de la organización. Estructura administrativa

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo I y II.

UNIDAD III: LA INTEGRACIÓN**DECIMA PRIMERA SEMANA****Primera Sesión**

Conceptos y principios de la integración . reglas y técnicas de la integración de la personas

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo III , IV y V.

DECIMA SEGUNDA SEMANA**Primera Sesión**

La dirección . conceptos generales fases o etapas principios de la dirección. La autoridad y el mando.

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo IV , V y VI.

DECIMA TERCERA SEMANA

Primera Sesión

La toma de decisiones. Concepto e importancia

Fuente:

RIVERA DIAZ GUILLERMO, administración y organización. Edit. Interamericana - Mac Graw Hill. 1998.

Lectura: Pág. 31 a 40.

DECIMA CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Comunicaciones. Concepto. Principios etapas. Condiciones de una buena comunicación.

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo V ,VI VII.

DECIMA QUINTA SEMANA

Primera Sesión

La supervisión concepto. Principios reglas y funciones de la supervisión.

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo IV , V y VI.

DECIMA SEXTA SEMANA

Primera Sesión

El control concepto. Principios procesos y reglas.

Fuente:

IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.

Lectura: Capitulo IV , V y VI.

DECIMA SETIMA SEMANA

EXAMEN FINAL

V. METODOLOGÍA

El curso se desarrolla mediante exposiciones de la profesora, analizando diversas situaciones reales en cada unidad (tema) del silabo.

Se estimulara la participación del alumno, se asignaran lecturas e informes de investigaciones.

Las actividades relacionadas con el contenido practico se desarrollara.

VI. EQUIPOS Y MATERIALES

Retroproyector, vídeo grabadora, ecran,. Proyector de multimedia
Separatas, transparencias, vídeo casett.

VII. EVALUACIÓN

Las intervenciones orales , examen parciales trabajos y desarrollo de casos, examen final.

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN O BIBLIOGRAFÍA

1. IDALBERTO CHIAVENATTO. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mac Graw Hill . 1996.
2. RIVERA DIAZ GUILLERMO, administración y organización. Edit. Interamericana-Mac Graw Hill. 1998.
3. MINISTERIO DE SALUD. Reglamento de Organización y funciones hospitalarias . Edit. MINSA.
4. TAYLOR FREDERICK, principios de la Administración Científica. Edit. Mac Graw Hill. 1982. Lima.
5. SALAZAR LARRAIN LUIS. Organización y Métodos. Edit. CONCITEC. 1991.